

ISTITUTO COMPRENSIVO DON GNOCCHI
Via dei Gelsi 1, 20020 ARESE (MI)
Miic8ec00x

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ULTIMA REVISIONE IN DATA 10 OTTOBRE 2013

PARTE V - SPONSORIZZAZIONI E DONAZIONI

Art. 1 (Finalità)

1. Il presente regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione, da parte di terzi, in attuazione delle disposizioni vigenti.
2. Le attività di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione della organizzazione e a realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali o la realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa non realizzabili con risorse economiche interne.

Art. 2 (Definizioni)

1. Ai fini del presente regolamento si intende:

- a) per "**contratto di sponsorizzazione**", un **contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Istituzione Scolastica**, denominata *sponsee*, offre, nell'ambito di proprie iniziative culturali, sociali, ricreative e altro, **ad un terzo, denominato sponsor la possibilità di pubblicizzare, in apposite e predeterminate modalità, il nome, il logo, il marchio** della propria azienda, nei modi previsti dal Contratto **e lo sponsor si obbliga in cambio a pagare un determinato corrispettivo in denaro o a fornire, a titolo gratuito, una determinata prestazione o un bene mobile**, anche di propria produzione;
- b) per "**sponsorizzazione**" ogni corrispettivo in denaro, ovvero ogni prestazione diretta o indiretta, proveniente da terzi allo scopo di promuovere il proprio nome, marchio, attività, o i propri prodotti, servizi e simili ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
- c) per "**sponsor**", il soggetto privato o il soggetto pubblico che intenda stipulare un contratto di sponsorizzazione con l'Istituzione Scolastica;
- d) per "**sponsee**" il soggetto sponsorizzato, cioè l'Istituzione Scolastica (di seguito denominata "scuola");
- e) per "**spazio pubblicitario**" lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizioni dalla scuola per la pubblicità dello sponsor.

2. Dal contratto di sponsorizzazione deve conseguire un corrispettivo in denaro ovvero un risparmio di spesa nella realizzazione di un'iniziativa o nell'acquisizione di un bene

Art. 3 (Funzione della sponsorizzazione)

1. Le **sponsorizzazioni** rappresentano **strumenti tramite i quali la scuola acquisisce da soggetti terzi risorse finanziarie e/o strumentali** finalizzati alla:
 - a) realizzazione di eventi culturali, sociali o ricreativi;
 - b) concretizzazione di attività progettuali, o più genericamente, di iniziative da realizzarsi riconducibili ai fini propri dell'istruzione;
 - c) realizzazione di laboratori o di aule tecnologicamente avanzate;
 - d) ogni altra attività di interesse pubblico.

Art. 4 (Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione)

1. **La Giunta Esecutiva formula indirizzi specifici per l'attivazione di eventuali iniziative di sponsorizzazione ad avviso pubblico** in base alla presente regolamentazione.
2. **Non sono ammesse sponsorizzazioni** che consistano nella realizzazione di una o più **opere pubbliche** in quanto gli stabili non sono di proprietà della scuola.
3. **Sono ammesse sponsorizzazioni plurime** di una singola iniziativa.
4. **La pubblicità** (sponsorizzazione) **può realizzarsi**, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, **attraverso** le seguenti iniziative:
 - a) **utilizzo di spazi su documentazione della scuola** (materiale divulgativo, pubblicazioni, POF, varie, ecc.);
 - b) **apposizione del logo, marchio (o altro su richiesta) su beni mobili.**
5. **Non è previsto l' utilizzo di spazi all'interno o all'esterno delle sedi scolastiche**, se non previo accordo con l'Ente Locale;
6. Le iniziative di sponsorizzazione possono comportare per il bilancio della scuola sia **riduzione di spesa**, sia **incrementi di entrata**.

Art. 5 (Procedure di ammissione dello sponsor)

1. L'individuazione dello sponsor avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.
2. La scelta dello sponsor può essere effettuata
 - a) **a valutazione di domanda individuale da parte dello sponsor;**
 - b) **mediante procedura negoziata preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso** (se a domanda dello sponsee). All'avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo della Direzione Didattica o inserimento nel sito istituzionale ed in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per la maggiore conoscenza e partecipazione.
3. L'avviso manifesta l'intento dell'Amministrazione di procedere al reperimento di sponsorizzazioni finalizzate al finanziamento dell'evento o all'acquisto del bene indicato nell'avviso.
4. **L'offerta da parte dello sponsor** deve essere presentata in forma scritta e deve indicare, almeno:
 - a. il bene, l'attività, il progetto o l'iniziativa che si intende sponsorizzare;
 - b. il bene, l'attività, il progetto o l'iniziativa che si intende pubblicizzare ed in quale forma;
 - b. il corrispettivo della sponsorizzazione;
 - c. l'accettazione delle condizioni previste nel presente Regolamento.
5. L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti **autocertificazioni** sottoscritte da soggetto munito dei relativi poteri di rappresentanza, attestanti:
 - a) **per le persone fisiche:**
 - l'inesistenza della condizione a contrattare con la pubblica amministrazione di cui agli artt.120 e seguenti della L.24/11/1981 n.689 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - ✓ l'inesistenza di impedimenti a contrattare derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - ✓ l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
 - ✓ la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.
 - b) **per le persone giuridiche:**
 - ✓ oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di otere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentati;
6. L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Art. 6 (Affidamento diretto)

1. Di norma si procede all'affidamento diretto, da parte del Dirigente Scolastico, della sponsorizzazione, nel caso di sponsorizzazioni il cui valore sia inferiore a Euro 10.000,00.

2. In caso di sponsorizzazioni di valore superiore occorre specifica delibera del Consiglio di Circolo

Art. 7 (Esclusione e rifiuto di sponsorizzazioni inaccettabili)

1. **Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione**, oggetto del presente regolamento, quei soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che siano stati oggetto (o che abbiano procedura in corso) di rescissione di contratti o concessioni da parte di qualsiasi Amministrazione Pubblica a causa di gravi inadempienze, negligenza, malafede.
2. Il Dirigente Scolastico, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione qualora:
 - ✓ ritenga sussista un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
 - ✓ ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività o finalità;
 - ✓ la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.
3. Il Dirigente Scolastico può altresì sospendere la decisione in merito a qualsiasi offerta di sponsorizzazione, qualora ritenga opportuno effettuare ulteriori verifiche.
4. **Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:**
 - a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco e prodotti alcolici;
 - c) messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo odio o minaccia.
 - d) attività che siano a qualunque titolo coinvolte nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari) o che risultino comprese nell'elenco degli istituti coinvolti nel finanziamento all'export di armi.

Art. 8 (Contratto di sponsorizzazione)

1. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione tra le parti di un apposito contratto (in caso di importi superiori a 10.000 euro) o di scrittura privata (per importi inferiori a 10.000 euro).

In ogni caso (contratto o scrittura privata) devono essere definiti in particolare:

 - a) oggetto e finalità della sponsorizzazione;
 - b) impegni dello sponsor;
 - c) impegni dello sponsee (scuola);
 - d) diritto dello sponsor alla utilizzazione degli strumenti di veicolazione concessi dallo *sponsee*;
 - e) determinazione del corrispettivo della sponsorizzazione;
 - h) durata del contratto di sponsorizzazione;
 - j) clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
 - g) eventuale clausola di esclusiva richiesta dallo sponsor.

Art. 9 (Atti di mecenatismo) *

Con il termine **mecenatismo** (dal nome di [Gaio Cilnio Mecenate](#), 68 a.C. - 8 d.C.) si indica in generale il sostegno e il **patrocinio** disinteressato nei confronti di attività artistiche e culturali e, più nello specifico, nei confronti degli stessi artisti coinvolti in tali attività. Oggigiorno, estendendo il termine ad altre categorie, si parla di mecenatismo anche riferendosi al sostegno ad attività come il restauro di monumenti o attività sportive. Si usa inoltre il termine *mecenate d'impresa* per indicare un finanziatore di iniziative imprenditoriali con caratteristiche innovative e di rischio dalle quali non si aspetta un ritorno finanziario diretto.

Le sponsorizzazioni offerte o proposte da privati o da enti, specie ove il ritorno di natura pubblicitaria appaia del tutto tenue e prevalga l'aspetto di un sostanziale contratto a prestazioni economicamente unilaterali, con la prevalenza di profili c.d. di "mecenatismo" da parte dello sponsor, sono formalizzate come procedure di negoziazione diretta, qualunque sia il valore della prestazione resa.

Art. 10 (Aspetti fiscali)

1. Le iniziative derivanti da contratto di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale sulle imposte dirette, per quanto applicabili, sulle imposte indirette e sui tributi locali, per la cui applicazione il presente regolamento fa rinvio.

Art. 11 (Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs.196/2003.
3. Non sono ammesse sponsorizzazioni che prevedano forme individuali di pubblicità dei prodotti dello sponsor attraverso utilizzo di dati individuali di alcun tipo (n. telefono, indirizzi o indirizzi e-mail ...).

Art. 12 (Normativa di riferimento)

Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto contrattuali che non trovi comunque esplicita disciplina nel presente regolamento, si fa rinvio:

- ✓ per i profili di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia;
- ✓ per l'utilizzo dei marchi e dei segni distintivi al D.Lgs. 30/2005 e ss.mm.ii. nonché ad altra normativa specifica in materia;
- ✓ per le sponsorizzazioni a favore delle Istituzioni Scolastiche alla normativa in materia sia scolastica sia delle Pubbliche Amministrazioni in generale (L. 442/97 art. 42; D.M. 44/01 Regolamento Contabile Istituzioni Scolastiche; DPR 275/98 Regolamento Autonomia delle Istituzioni Scolastiche) .

Art. 13 (Foro competente)

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.

Art. 14 LINEE GUIDA in materia di DONAZIONI E COMODATI D'USO

1. La scuola è autorizzata ad accettare DONAZIONI DI BENI MOBILI, SOLO nel caso di BENI NUOVI, appositamente acquistati;
2. Nel caso di BENI MOBILI USATI ritenuti comunque utili dalla scuola è possibile accettare il COMODATO D'USO secondo le ordinarie disposizioni di diritto civile che regolano il comodato d'uso;
3. Nel caso di donazioni di beni mobili di VALORE COMMERCIALE INFERIORE AI 500 (CINQUECENTO) EURO l'atto di accettazione è delegato al Dirigente Scolastico (che valuterà anche l'opportunità della donazione stessa e la necessità o meno che il bene sia accompagnato da fattura o scontrino fiscale, da poter escludere nei casi di beni di modico valore economico/commerciale). IL Dirigente Scolastico, comunque, terrà il Consiglio di Circolo opportunamente informato delle donazioni ricevute e accettate nell'ambito delle presenti linee guida;
4. Dovranno invece essere accettate tramite apposita delibera le DONAZIONI DI BENI MOBILI di valore commerciale SUPERIORI AI 500 (CINQUECENTO) EURO, trattandosi di BENI NUOVI da iscrivere nel registro degli inventari;
5. Per i COMODATI D'USO nel caso di accettazione di beni NON NUOVI si rinvia per il momento alle disposizioni di legge che regolano la materia.