



# ISTITUTO COMPRENSIVO DON GNOCCHI

Via dei GELSI n. 1 - 20020 Arese (MI)

Segreteria: Tel. 02.9382631 - Fax : 02.9384724

e-mail: [segreteria@icaresegelsi.it](mailto:segreteria@icaresegelsi.it)

posta ministeriale: [miic8ec00x@istruzione.it](mailto:miic8ec00x@istruzione.it) - posta certificata: [miic8ec00x@pec.istruzione.it](mailto:miic8ec00x@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFSJV2 codice fiscale: 93545200151 - cod. mecc. MIIC8EC00X

Dirigente Scolastico: Dr.ssa Rossana CALDARULO – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dr.ssa Barbara DUTTI


**SEDUTA DEL 27 ottobre 2016-** delibera N. 23: **Chiusura uffici di segreteria nei prefestivi nei quali non vi è attività didattica.**

Il Dirigente Scolastico, rilevate le presenze sotto-indicate, alle ore 20,45 dichiara aperta la seduta per la discussione dell' O.D.G., a cui vengono proposte le seguenti modifiche:

<u>Componente</u>	<u>Assente</u>	<u>Presente</u>	<u>Voto</u> F = favorevole C = contrario A = astenuto
1. CALDARULO ROSSANA		X	F
2. CROCETTA RAFFAELLA		X	F
3. CREDARO VERONICA		X	F
4. DEFENDI FRANCESCA		X	F
5. FURONE DONATELLA		X	F
6. MONZO GIL ANA MARIA		X	F
7. PALERMO OSVALDO		X	F
8. RAGNO STEFANIA	X		//
9. RONGA ELEONORA		X	F
10. BERTAZZI FLAVIA		X	F
11. BRAZZOLOTTO ANGELA		X	F
12. CALOIERO ROSA	X		//
13. CHIESA DANIELA		X	F
14. COLOMBO NICOLETTA		X	F
15. DE LAURO FEDERICO		X	F
16. MAESTRONI ANNA		X	F
17. SPINI ELISABETTA		X	F

ASSENTI = N. 2

PRESENTI = N. 15

  
Il Presidente

**DELIBERA N. 23** del 27 OTTOBRE 2016

**O.D.G. – Chiusura uffici di segreteria nei prefestivi nei quali non vi è attività didattica.**

### **Il Consiglio di Istituto**

VISTA la richiesta del personale ATA di chiusura dei pre-festivi nei quali non vi è attività didattica;

SENTITO il Dirigente Scolastico, che illustra le motivazioni di efficacia e di efficienza connesse alle chiusure richieste;

RITENUTA valida la chiusura delle scuole in giornate precedenti festività rilevanti per concedere al personale riposi compensativi a recupero delle ore prestate in eccedenze per la apertura degli uffici stessi tutti i pomeriggi e per le aperture straordinarie del sabato in coincidenza delle iscrizioni e della festa della scuola;

VISTO l'organico del personale ATA;

RITENUTE valide le motivazioni addotte con la richiesta;

RITENUTO che le chiusure in oggetto non creino disagio all'utenza, coincidendo con periodi di festività;

all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

è approvata la **chiusura degli uffici di Segreteria e Direzione, con relativa sospensione dei servizi generali**, nelle seguenti date in cui non vi è attività didattica:

**lunedì 31 ottobre 2016;**

**mercoledì 7 dicembre 2016;**

**venerdì 9 dicembre 2016**

**giovedì 5 gennaio 2017;**

**venerdì 3 marzo 2017;**

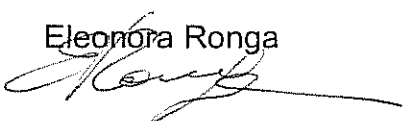
**venerdì 14 aprile 2017;**

**lunedì 24 aprile 2017;**

**lunedì 14 e mercoledì 16 agosto 2016.**

Il Segretario

Eleonora Ronga



Il Presidente

Raffaella Crocetta

