



ISTITUTO COMPRENSIVO DON GNOCCHI

Via dei GELSI n. 1 - 20020 Arese (MI)

Segreteria: Tel. 02.9382631 - Fax : 02.9384724

e-mail: icaresegelsi@virgilio.it

posta ministeriale: miic8ec00x@istruzione.it - posta certificata: miic8ec00x@pec.istruzione.it

codice fiscale: 93545200151 - cod. mecc. MIIC8EC00X

Dirigente Scolastico: Dr.ssa Rossana CALDARULO – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott. Barbara Dutti

Arese, 13/10/2015

Circ. N. 16

A tutto il personale
Docente e ATA
Ai coordinatori di classe/equipe
Ai genitori

TUTTI I PLESSI

OGGETTO: Somministrazione farmaci in ambito scolastico

In allegato si trasmette protocollo di somministrazione farmaci in ambito scolastico con relativa modulistica pubblicato anche sul sito della scuola.

Gli insegnanti di ciascuna classe sono invitati al controllo della documentazione ritirata direttamente dalle famiglie e all'attinenza delle indicazioni contenute nella modulistica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D.ssa Rossana Caldarulo



ISTITUTO COMPRENSIVO DON GNOCCHI

Via dei GELSI n. 1 - 20020 Arese (MI)

Segreteria: Tel. 02.9382631 - Fax : 02.9384724

sito: www.icaresegelsi.it e-mail: segreteria@icaresegelsi.it

posta ministeriale: miic8ec00x@istruzione.it - posta certificata: miic8ec00x@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93545200151 – Codice Meccanografico: MIIC8EC00X -

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFSJV2 – Codice IPA: istsc_miic8ec00x

Dirigente Scolastico: Dr.ssa Rossana CALDARULO - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dr.ssa Barbara Anna DUTTI

ARESE, 12 OTTOBRE 2015

Prot. n. 4054/001

Ai sigg. genitori
di tutti gli alunni iscritti alle scuole di questo IC

p.c. ai sigg. docenti di questo IC
Loro Sedi

Oggetto: **somministrazione di farmaci in ambito scolastico**

Pervengono a questa Direzione numerose richieste di somministrazione / autosomministrazione di farmaci ad alunni durante le ore di frequenza scolastica. Al fine di evitare spiacevoli inconvenienti e/o ritardi nelle autorizzazioni si forniscono indicazioni in merito all'oggetto, chiedendo alle famiglie degli alunni (ed a tutto il personale) di attenersi rigorosamente alle indicazioni contenute nella presente Circolare.

PREMESSA

In ambito scolastico, di norma, non possono essere somministrati farmaci. Esistono tuttavia **alunni portatori di patologie acute o croniche** che necessitano trattamento farmacologico che non può essere differito ad orari extra-scolastici, così come esistono alunni portatori di patologie che possono comportare fatti acuti, in cui la somministrazione tempestiva del farmaco può essere addirittura "salvavita". In tutte queste tipologie di patologie (e solo in queste), **su prescrizione medica, può essere data apposita autorizzazione alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico.**

PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

Riferimenti normativi

(Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico – 25/11/2005: [...] per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica" – Intesa ASL MI1 – UST Milano)



ISTITUTO COMPRESIVO DON GNOCCHI

Via dei GELSI n. 1 - 20020 Arese (MI)

Segreteria: Tel. 02.9382631 - Fax : 02.9384724

sito: www.icaresegelsi.it e-mail: segreteria@icaresegelsi.it

posta ministeriale: miic8ec00x@istruzione.it - posta certificata: miic8ec00x@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93545200151 – Codice Meccanografico: MIIC8EC00X -

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFSJV2 – Codice IPA: istsc_miic8ec00x

Dirigente Scolastico: Dr.ssa Rossana CALDARULO - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dr.ssa Barbara Anna DUTTI

Quando somministrare i farmaci a scuola

| | |
|---|--|
| <u>Malattie croniche</u> (patologie che non guariscono e che richiedono terapie di mantenimento, ad esempio asma o diabete) | Si somministrano i farmaci prescritti con l'indicazione circa orario, posologia e modalità di somministrazione |
| <u>Urgenze prevedibili</u> (in patologie croniche note che possono comportare fatti acuti, ad esempio asma, diabete, epilessia) | Si somministrano i farmaci prescritti con l'indicazione circa le circostanze (descrizione dei sintomi) che richiedono la somministrazione, posologia e modalità |

NB: Le urgenze non prevedibili rientrano nelle procedure di Primo Soccorso e non richiedono la somministrazione dei farmaci.

1. Il genitore, o chi eserciti la patria potestà, deve:

- fare richiesta di somministrazione del farmaco al Dirigente Scolastico (*vedi modulo 1*);
- accompagnare la richiesta di somministrazione con la presentazione di certificazione medica redatta dal medico o dalla specialista (*vedi modulo 2*) attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità, tempi di somministrazione, posologia);
- fornire il farmaco alla scuola tenendo conto della data di scadenza;
- autorizzare il personale individuato dal Dirigente alla somministrazione del farmaco (*si farà menzione di questa autorizzazione nel modulo. 1*)

2. Il Dirigente Scolastico deve:

- informare l'intero personale scolastico in servizio sulla procedura di somministrazione farmaci messa in atto dall'istituto;
- informare tutti i genitori degli alunni dell'istituto (anche tramite il sito web della scuola) della procedura di somministrazione farmaci messa in atto;



ISTITUTO COMPRESIVO DON GNOCCHI

Via dei GELSI n. 1 - 20020 Arese (MI)

Segreteria: Tel. 02.9382631 - Fax : 02.9384724

sito: www.icaresegelsi.it e-mail: segreteria@icaresegelsi.it

posta ministeriale: miic8ec00x@istruzione.it - posta certificata: miic8ec00x@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93545200151 – Codice Meccanografico: MIIC8EC00X -

Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFSJV2 – Codice IPA: istsc_miic8ec00x

Dirigente Scolastico: Dr.ssa Rossana CALDARULO - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dr.ssa Barbara Anna DUTTI

- richiedere alla famiglia dell'alunno che necessita di somministrazione farmaci in orario scolastico la documentazione necessaria (modulo 1, modulo 2);
- individuare, tra il personale chi, in caso di bisogno, deve intervenire con la somministrazione del farmaco;
- garantire la corretta e sicura conservazione dei farmaci e del materiale in uso;
- in occasione dei passaggi ad altre scuole, invitare i genitori dell'alunno ad informare il DS della scuola di destinazione e concordare la trasmissione della documentazione necessaria;

qualora il piano di intervento dovesse essere particolarmente complesso, il DS provvederà, in collaborazione con la ASL di riferimento, a stendere un protocollo personalizzato ed a formare il personale in servizio.

3. Il personale scolastico:

- partecipa ai momenti formativi rivolti a tutto il personale;
- provvede alla somministrazione del farmaco se individuato dal Dirigente;
- informa il DS e il RSPP su eventuali situazioni critiche verificatesi durante la somministrazione del farmaco.

4. Auto somministrazione del farmaco da parte degli studenti

L'auto somministrazione del farmaco è sottoposta alle medesime caratteristiche (ovvero in presenza di patologie croniche o acute nelle quali non è possibile differire temporalmente la somministrazione di farmaci), e può essere autorizzata laddove l'alunno, per età, esperienza, addestramento, è autonomo nella gestione del problema di salute. Anche in questo caso il genitore chiederà autorizzazione al Dirigente Scolastico utilizzando il *modulo. 3*)

5. Gestione dell'emergenza

Resta prescritto il ricorso al Servizio Territoriale di Emergenza (118) nei casi in cui si ravvisi l'inadeguatezza dei provvedimenti programmati dall'istituto.

Tutto il personale è tenuto a rispettare e far rispettare le presenti disposizioni; i sigg. genitori sono invitati alla massima collaborazione, evitando di presentare richieste che non possano essere accolte.



Il Dirigente Scolastico
Dr. Rossana Caldarulo